

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ**



УТВЕРЖДЕНО

приказом от

28.04.2015 № 72

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения культуры "Историко-
мемориальный музей "Смольный"

Н.С. Третьяков

«28» мая 2015 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры "Историко-мемориальный музей "Смольный", подведомственном Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры "Историко-мемориальный музей "Смольный" (далее – СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный"), образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный" (далее – подразделений) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный";

организации выявления и устранения в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный" причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации
и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами Комитета по культуре Санкт-Петербурга, в ведении которого находится СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный", методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по культуре Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями руководителя Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, в ведении которого находится СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный", органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений, должностные лица и работники СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный", представитель Комитета по культуре Санкт-Петербурга, в ведении которого находится музей.

По решению руководителя СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный" в состав комиссии в будущем могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный", иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный") рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный" в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный", и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".

3.4. Выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный", и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок представителями Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный" актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный" при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".

3.7. Реализация в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный" антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный" средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный" актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом по культуре Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный";

мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный" за предоставление платных услуг (в случае оказания платных услуг).

3.9. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный", а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный", в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный":

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный";

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по культуре Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный");

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный", проведенных Комитетом по культуре Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.7. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный" (если он является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный" в возможно короткий срок.

5.8. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный", даваться поручения руководителем (заместителем руководителя) СПб ГБУК "Историко-мемориальный музей "Смольный".