

ПОЛОЖЕНИЕ**о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Историко-мемориальный музей «Смольный»**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности (далее - Комиссия, Учреждение) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - антимонопольное законодательство Российской Федерации) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений и работников Учреждения;

- принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- своевременность рассмотрения документов и принятия решений;

- соблюдение этических норм;

- конфиденциальность.

6. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

7. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее трех человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Учреждения, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Учреждения в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- определяет члена Комиссии, выполняющего функции секретаря Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;

- подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседании Комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- подписывают протокол заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Учреждения, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений/работников Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

14. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

17. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений/работников Учреждения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

- о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях/у работников Учреждения;

- о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Учреждения с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления руководителю Учреждения на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.