

УТВЕРЖДАЮ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**



Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения культуры "Историко-
мемориальный музей "Смольный"

Н.С. Третьяков

«14» нояб 2021 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о структурных подразделениях (далее - Положение) определяет обособленность работы в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Историко-мемориальный музей «Смольный» (далее - Музей), основные задачи подразделений, их статус, принципы взаимодействий с другими подразделениями.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с уставом Музея, утверждается директором.

1.3. Музей имеет в своей структуре 2 обособленных подразделения (далее – Подразделения):

- Музей-квартира Елизаровых, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ленина, д.52 (кв. 24);

- Музей-квартира Аллилуевых, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. 10-я Советская, д.17 (кв.20).

1.4. Подразделения не имеют статуса юридического лица, осуществляют свою деятельность от имени Музея, который несет ответственность за деятельность Подразделений. Официальным представителем является директор Музея, действующий на основании Устава.

2. СТРУКТУРА

2.1. Управление Подразделениями осуществляют:

- Заведующий музеем-квартирой Елизаровых;
- Заведующий музеем-квартирой Аллилуевых.

2.2. Заведующие музеями-квартирами подчиняется:

- заместителю директора по научной работе в вопросах экспозиционной, выставочной, просветительской, методической деятельности музея-квартиры;

- заместителю директора по общим вопросам и развитию в вопросах экономической и хозяйственной деятельности музея-квартиры.

1.7. Трудовые обязанности и права сотрудников Подразделений конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания и деятельности Подразделений является:

- сохранение культурно-исторического наследия;
- осуществление научно-просветительской, научно-исследовательской и научно-методической деятельности;
- распространение знаний по истории и политологии России XIX –XX веков.

- комплектование, хранение, изучение, экспонирование и популяризация музейных предметов и музейных коллекций политической истории России, истории Санкт-Петербурга.

2.2. Подразделения осуществляют следующие виды деятельности:

- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций из фондов Музея (выставки, в том числе выездные);
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций других организаций культуры, а также музейных коллекций, принадлежащих иным юридическим и физическим лицам (экспозиции, выставки, в том числе выездные);
- создание и публичный показ экспозиций, создание проектов экспозиций;
- организация экскурсионного обслуживания посетителей, в том числе иностранных туристов;
- осуществление консультативно-информационной деятельности;
- осуществление научной деятельности (проведение конференций, семинаров);
- проведение научно-исследовательской работы.

2.3. Подразделения вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, театрально-зрелищных, концертных мероприятий и культурных проектов, экскурсий, лекций, встреч с деятелями культуры, видео-лекториев, конкурсов, фестивалей, смотров, конференций и семинаров;
- реализация сувенирной и печатной продукции, продукции на аудио- и видеоносителях, связанной с деятельностью Музея;

- изготовление и реализация копий, реплик музейных предметов, хранящихся в Музее;
- организация и проведение фото-, видео-, киносъемки музейных предметов.

2.4. Передача на ответственное хранение основного фонда музея и научно-вспомогательного фонда музея для создания мемориального комплекса в музеях-квартирах осуществляется согласно Положению о фондах.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Подразделения имеют право:

- осуществлять взаимодействие с организационными отделами Музея, получать от них необходимые материалы для работы.
- осуществлять взаимодействие от лица Музея с внешними организациями, частными лицами для организации выставочной, просветительской, методической, экономической и хозяйственной деятельности,;
- использовать основной фонд музея и научно-вспомогательный фонд для организации выставок;
- вносить предложения, направленные на повышение эффективности деятельности Музея.

3.2. Подразделения обязаны:

- соблюдать интересы Музея;
- своевременно и качественно выполнение задач, возложенных на Подразделение;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- сохранять и использовать по назначению музейные предметы и имущество Музея.